

Vyvěšeno dne 27.7.2021

Sejmuto dne

Potvrzení oprávněné osoby o vyvěšení a sejmutí

v Jiřikově dne

MĚSTO JIŘÍKOV

zastoupené tajemníkem Městského úřadu Jiřikov

v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon), vyhlašuje

VEŘEJNOU VÝZVU

k přihlášení zájemců o uzavření pracovní smlouvy na 1 pracovní místo úředníka

Název územního samosprávného celku: Město Jiřikov.

Druh práce: referent odboru vnitřní správy a správce IT.

Charakteristika vykonávané práce: poskytování technické a metodické podpory uživatelům informačního systému * provádění konfigurací a instalací HW a SW * zajišťování oprav a údržby výpočetní, komunikační techniky a dalšího technického vybavení * vedení evidence výpočetní, komunikační techniky a SW * zajišťování chodu a správné funkce počítačových aplikací a procesů zpracování dat * správa počítačové sítě * vedení úředních desek * vytváření obsahu, tvorba a aktualizace www stránek * správa budovy Městského úřadu Jiřikov * grafické zpracování novin na PC.

Místo výkonu práce: Město Jiřikov.

Předpokládaný nástup: 01. 10. 2021 nebo dle dohody.

Předpoklady dle § 4 zákona:

fyzická osoba, která je státním občanem ČR, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt * dosažení věku 18 let * způsobilost k právním úkonům * bezúhonnost * ovládnutí jednacím jazyka.

Požadavky územního samosprávného celku:

minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou (zaměření na výpočetní techniku, informatiku nebo podobně – výhodou) * praxe v územní samosprávě – výhodou * komunikační schopnosti * řidičské oprávnění skupiny B, schopnost aktivního užívání osobního vozidla.

Zájemce podá písemnou přihlášku, která musí obsahovat:

jméno, příjmení a titul zájemce * datum a místo narození zájemce * státní příslušnost zájemce * místo trvalého pobytu zájemce * číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana * datum a podpis zájemce.

Výčet dokladů, které zájemce připojí k písemné přihlášce:

životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech * výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením) * ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Platová třída odpovídající druhu práce: platová třída 9.

Lhůta pro podání písemné přihlášky: do 16. srpna 2021 do 10:00 hod (touto lhůtou je stanoven datum a hodina, kdy musí být písemná přihláška doručena na níže uvedenou adresu, nikoliv odeslána zájemcem).


Místo a způsob podání písemné přihlášky: písemné přihlášky včetně požadovaných dokladů zasílejte v zalepené obálce s označením „Veřejná výzva - k rukám tajemníka Městského úřadu Jiříkov – neotvírat“ nebo osobně předejte do stanovené lhůty na adresu:

**Městský úřad Jiříkov
Náměstí 464/1
407 53 Jiříkov**

Veškeré zaslané dokumenty budou po ukončení veřejné výzvy neúspěšným zájemcům neprodleně zaslány zpět.

V Jiříkově dne 27. 07. 2021




Ing. Jozef Hompora
tajemník Městského úřadu Jiříkov